

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN SELATAN
RESOR BANJARBARU



KEPUTUSAN KEPALA KEPOLISIAN RESOR BANJARBARU

Nomor: Kep /01/I/HUK.7.1./ 2026 tentang

PENETAPAN STANDAR PELAYANAN (SP) PADA PELAYANAN SURAT KETERANGAN
CATATAN KEPOLISIAN (SKCK) SATUAN INTELKAM POLRES BANJARBARU

KEPALA KEPOLISIAN RESOR BANJARBARU

- Menimbang : bahwa dalam rangka kepentingan dinas di lingkungan Kepolisian Resor Banjarbaru khususnya dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan prima pada Pelayanan Publik Satuan Intelkam Polres Banjarbaru, dipandang perlu menetapkan Keputusan.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia nomor 2 tahun 2002 tanggal 8 Januari 2002 tentang Kepolisian negara Republik Indonesia;
2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor : 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan reformasi Birokrasi Nomor 52 tahun 2014 tentang pedoman pembangunan Zona Integritas menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan wilayah Birokrasi Bersih Melayani di lingkungan instansi pemerintah;
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan reformasi Birokrasi Indonesia Nomor 15 tahun 2014 tentang Pedoman standar Pelayanan;
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan reformasi Birokrasi Nomor 36 tahun 2012 tentang Petunjuk Penyusunan, penetapan, dan penerapan standar pelayanan.
- Memperhatikan: hasil pemeriksaan dan penilaian Kementerian Pemberdayagunaan Aparatur Negara Reformasi Birokrasi atas kinerja Pelayanan Publik Kepolisian.

Menetapkan

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : 1. Standar Pelayanan (SP) pada Pelayanan surat keterangan catatan kepolisian (SKCK) dilingkungan Satuan Intelijen Keamanan Polres Banjarbaru;
2. Standar pelayanan surat keterangan catatan kepolisian (SKCK) pada Satuan Intelijen Keamanan Polres Banjarbaru meliputi ruang lingkup pelayanan administrasi keputusan satker sendiri;
3. Standar pelayanan surat keterangan catatan kepolisian (SKCK) sebagaimana dalam lampiran keputusan ini wajib dilaksanakan oleh penyelenggara pelayanan publik dalam memberikan pelayanan;
4. Standar pelayanan Standar pelayanan surat keterangan catatan kepolisian (SKCK) ini juga sebagai acuan dalam penilaian kinerja pelayanan publik dilingkungan Satuan Intelijen Kemanan Polres Banjarbaru yang dilaksanakan oleh pimpinan penyelenggara, aparat pengawas dan masyarakat;
5. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Banjarbaru
pada tanggal : 06 JANUARI 2026



KEPALA KEPOLISIAN RESOR BANJARBARU


FEBRY ACENG LODA., S.I.K., M.H.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 79021199



STANDAR PELAYANAN (SP)
SURAT KETERANGAN CATATAN KEPOLISIAN (SKCK)



Banjarbaru, Januari 2026

STANDAR PELAYANAN
SURAT KETERANGAN CATATAN KEPOLISIAN (SKCK)

A. PENDAHULUAN

Keterbukaan informasi publik sebagaimana diamanatkan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 dimana badan publik berkewajiban menyediakan pelayanan informasi publik yang cepat, mudah, tepat, transparan dan akuntabel kepada pemohon informasi.

Bahwa seiring dengan harapan dan tuntutan seluruh warga Negara dan penduduk tentang peningkatan pelayanan publik, penyelenggara pelayanan publik diharuskan melakukan pelayanan prima untuk membangun kepercayaan masyarakat pada pelayanan SKCK mulai dari tingkat Polres sampai dengan Polsek.

B. Komponen Standar Pelayanan yang Terkait dengan proses Pelayanan Surat Keterangan Catatan Kepolisian / SKCK Pembuatan Baru dan Perpanjangan (SERVICE DELIVERY) meliputi :

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	PERSYARATAN	Persyaratan Pembuatan SKCK Baru : a. Permohonan SKCK baru ; b. Fotocopy KTP 1 (satu) lembar dan menunjukkan KTP asli; c. Fotocopy Kartu Keluarga 1 (satu) lembar; d. Fotocopy akte lahir / kenal lahir 1 (satu) lembar; e. Fotocopy identitas lain bagi yang belum memenuhi syarat mendapatkan KTP; f. Pas photo berwarna ukuran 4 x 6 cm sebanyak 5 lembar dengan latar belakang merah, pakaian sopan, tampak muka dan kedua telinga (bagi pemohon yang menggunakan jilbab, pas photo harus tampak muka dan tidak menggunakan cadar; g. Mengisi formulir manual atau online melalui www.skck.polri.go.id www.skckpolresbanjarbaru.com org atau aplikasi Super APP Presisi Poli dan CANGKAL; h. Dilakukan sidik jari di Identifikasi Satreskrim.
		Persyaratan Perpanjangan SKCK : a. Permohonan SKCK Perpanjangan : b. Fotocopy KTP 1 (satu) lembar c. Fotocopy Kartu Keluarga 1 (satu) lembar d. Fotocopy akte lahir / kenal lahir 1 (satu) lembar e. SKCK lama atau Foto Copy SKCK lama f. Mengisi formulir manual atau online melalui aplikasi Super APP Presisi Poli; g. Pas photo berwarna ukuran 4 x 6 cm sebanyak 4 lembar dengan latar belakang merah, pakaian sopan, tampak muka dan kedua telinga (bagi pemohon yang menggunakan jilbab, pas photo harus tampak muka dan tidak menggunakan cadar;

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	2	3
2.	SISTEM, MEKANISME DAN PROSEDUR	a. Mekanisme / tatacara pembuatan SKCK Manual <pre> graph TD A[PEMOHON SKCK] --> B[1. PENDAFTARAN 2. PENELITIAN PERSYARATAN 3. PENYERAHAN BLANKO PERTANYAAN DAN DI ISI 4. IPENGISIN KARTU TIK DAN INTERVIEW] B --> C[LENGKAP] C --> D[SIDIK JARI] D --> E[KOORD DAN REKOM] E --> F[INTERN DAN EKSTERN] E --> B G[DILENGKAPI] -.-> B H[TIDAK LENGKAP] -.-> I[] </pre> Tata cara pembuatan SKCK Manual - Pemohon mengajukan permohonan SKCK ke loket SKCK dengan membawa berkas persyaratan; - Dilakukan penelitian dan interview kesesuaian / kecocokan dokumen persyaratan, apabila berkas persyaratan tidak lengkap maka akan di kembalikan kepada pemohon agar dilengkapi, apabila berkas lengkap maka diberikan formulir daftar isian untuk diisi oleh pemohon; - Dilakukan penelitian kesesuaian / kebenaran pengisian formulir dan ada tidaknya catatan kriminal; - Apabila pemohon belum memiliki rumus sidik jari, petugas mengarahkan untuk pengambilan sidik jari oleh identifikasi/inafis; - Apabila ditemukan hal-hal yang meragukan maka akan dilakukan koordinasi baik internal maupun eksternal; - Petugas melakukan pengetikan dan konfirmasi kebenaran isian; - Petugas menerbitkan SKCK, melakukan pencatatan dan pemungutan PNBP SKCK; - Petugas menyerahkan SKCK; - Pengarsipan dokumen.

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	2	3
		2. Mekanisme / tatacara pembuatan SKCK Online <pre> graph TD A[Pendaftaran skck online melalui aplikasi super app presisi POLRI] --> B[PEMOHON SKCK] B --> C["1. PENDAFTARAN BAWA KODE REGISTRASI 2. PENELITIAN PERSYARATAN 3. INTERVIEW"] C --> D[DILENGKAPI] C --> E[TIDAK LENGKAP] C --> F[LENGKAP] D -.-> B E --> B F --> G[KOORD DAN REKOM] G --> H["1. PENGETIKAN 2. REGISTRASI 3. PEMBAYARAN PNBP 4. PENYERAHAN SKCK 5. ARSIP"] H --> I[INTERN DAN EKSTERN] H --> B </pre> Tata cara pembuatan SKCK Online - Pemohon membuka akses SKCK Online dengan mendownload aplikasi Super APP Presisi Polri dan mengisi form isian data dengan sebenar-benarnya, upload dokumen persyaratan, serta melakukan pembayaran SKCK melalui kode virtual dari aplikasi, setelah selesai akan mendapatkan Nomor Kode Registrasi (dengan menggunakan aplikasi Super APP Presisi Polri SKCK dapat diterbitkan dari domisili seluruh Indonesia dengan memilih Polres Banjarbaru sebagai tempat cetak SKCK); - Pemohon datang ke ruang pelayanan kemudian mengambil nomor antrian, setelah mendapat panggilan melakukan pendaftaran dengan menunjukan Kode Registrasi; - Dilakukan penelitian dan interview kesesuaian / kecocokan dokumen persyaratan dan ada tidaknya catatan kriminal, apabila berkas persyaratan tidak lengkap maka akan di kembalikan kepada pemohon agar dilengkapi, apabila lengkap maka akan dilanjutkan; - Apabila pemohon belum memiliki rumus sidik jari, petugas mengarahkan untuk pengambilan sidik jari oleh identifikasi/inafis; - Apabila ditemukan hal-hal yang meragukan maka akan dilakukan koordinasi baik internal maupun eksternal; - Petugas melakukan pengetikan dan konfirmasi kebenaran isian; - Petugas menerbitkan SKCK, melakukan pencatatan dan pemungutan PNBK SKCK; - Petugas menyerahkan SKCK; - Pengarsipan dokumen.

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	2	3
3.	JANGKA WAKTU PENYELESAIAN	a. Online - Pembuatan SKCK Baru, waktu 5 menit
4	BIAYA / TARIF PELAYANAN	Rp. 30.000,-(Tiga Puluh Ribu Rupiah) / Lembar berdasarkan PP Nomor 60 Tahun 2016 ttg PNPB Polri;
5	PRODUK PELAYANAN	Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) SKCK diterbitkan dalam dua bahasa, bahasa Indonesia dan bahasa Inggris, dan dibuat rangkap dua, lembar pertama (asli) untuk pemohon, lembar kedua untuk arsip. SKCK asli memiliki specimen dan pengaman khusus yang memuat : rumus sidik jari, identitas diri, jenis keperluan dan negara tujuan serta masa berlakunya selama 6 bulan sejak tanggal diterbitkan.
6	PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN	Cara pengaduan : a. Datang langsung ke loket Pengaduan dan konsultasi SPKT Polres Banjarbaru b. Kirim surat alamat : Kapolres Banjarbaru d/a. Jalan Ahmad Yani Km 35.500 Banjarbaru c. Website skckpolresbanjarbaru.com d. Twitter skck_polresBJB e. Instagram skck.sat_ik.polresbanjarbaru f. facebook skck polres banjarbaru g. Whatshaap 085179598110 h. E-Mail : intelkambanjarbaru@yahoo.com i. Telephone / SMS / WA 085179598110 j. Aplikasi Android CANGKAL (terdapat kolom aduan) k. Kotak saran/aduan SPKT Polres Banjarbaru

- C. Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses pengolahan pelayanan di internal organisasi (MANUFACTURING) meliputi :

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	2	3
1.	DASAR HUKUM	a. Undang-undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia; b. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; c. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2016 tentang jenis dan tarif atas jenis penerimaan negara bukan pajak yang berlaku pada Kepolisian Negara Republik Indonesia; d. Peraturan Menteri Negara Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 tahun 2014 tentang penyusunan, penetapan dan penerapan standar pelayanan;

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	2	3
		e. Peraturan Kapolri Nomor 6 Tahun 2013 tentang Tata Cara Penerbitan Surat Keterangan Catatan Kepolisian; f. Keputusan Kepala Intelijen Keamanan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor : Kep/13/I/2013 tentang Standar Pelayanan dilingkungan Ba Intelkam Polri.
2.	SARANA DAN PRASARANA DAN/ATAU FASILITAS	PRASARANA : a. Antrian b. Alat tulis kantor c. Kursi dan meja tulis d. Loket dan ruang tunggu e. TV, AC, Dispenser, WIFI, Kulkas, Pengeras suara f. Pembayaran melalui EDC g. Meja kantor, computer dan printer h. Buku register i. Lemari berkas dan Gudang Arsif j. Kursi roda k. Alat pemadam kebakaran l. Cus Handpohne m. Kotak saran / pengaduan n. Ruang Konsultasi dan Pengaduan o. Tersedia Piket Provost p. Petunjuk Arah Evakuasi q. Kotak P3K r. Ruang ibu menyusui s. Ruang bermain anak t. Area Parkir umum dan area parkir disabilitas u. Tempat foto copy v. Kantin w. Mesjid x. ATM BRI y. Mini Market PRIMART z. Kamar WC umum dan WC Disabilitas aa. Tempat cuci tangan dan sabun cuci tangan bb. Tisu cc. Hand sanitizer dd. Termo gun ee. APD Petugas Pelayanan
3.	KOMPETENSI PELAKSANA	a. Petugas sudah mengikuti pelatihan sebagai petugas pelayanan dan penerbit SKCK baik ditingkat Mabes Polri / tingkat Polda; b. Menguasai Komputer; Menguasai tata bahasa yang baik.
4.	PENGAWAS INTERNAL	a. Pengawasan dilakukan oleh atasan langsung secara berjenjang; b. Pengawasan Pelayanan SKCK Polres Banjarbaru dilaksanakan oleh Seksi Propam dan Seksi Pengawasan Polres Banjarbaru.
5.	JUMLAH PELAKSANA	Jumlah petugas SKCK sebanyak 5 (Lima) orang, yaitu : a. 1 (satu) orang pembantu bendahara penerimaan SKCK; b. 3 (dua) orang pelaksana SKCK; c. 1 (satu) orang petugas pencatatan.

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	2	3
6.	JAMINAN PELAYANAN	a. Petugas melaksanakan pelayanan sesuai standar pelayanan b. Petugas pelayanan mempunyai kompetensi yang memadai; c. Bahwa setiap pemohon SKCK yang datang akan mendapatkan pelayanan sampai proses terbitnya SKCK; d. Pelayanan yang diberikan dilaksanakan secara cepat, tepat dan dapat dipertanggungjawabkan;
7.	JAMINAN KEAMANAN DAN KESELAMATAN	a. Blangko material SKCK dijamin keasliannya dan memiliki keamanan dan spesifikasi khusus yaitu : 1) Latar belakang blangko bertuliskan Intelkam; 2) Logo tribrata kecil kup stuk surat warna emas; 3) Logo tribrata back ground dicetak dengan invisbleink akan berubah warna bila dilihat dengan sinar UV; 4) Kode dan nomor seri berurutan; 5) Dibawah nomoratur terdapat tulisan microteks intelkam; 6) Apabila di foto copy akan muncul tulisan "copy void". b. SKCK dibubuhi tandatangan serta cap basah; c. Keselamatan dan kenyamanan sangat diutamakan, lokasi layanan bebas percaloan, bebas pungli dan bebas suap.
8.	EVALUASI KINERJA PELAKSANA	Evaluasi Kinerja Pelayanan dilakukan melalui pengukuran penerapan 14 komponen standar pelayanan yang dilakukan sekurang-kurangnya setiap tahun dengan mempertimbangkan hasil penelitian / survey baik internal maupun eksternal.

KEPALA KEPOLISIAN RESOR BANJARBARU



PUSKIE FEBRI AGUNG LODA., S.I.K., M.H.

AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 79021199

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN SELATAN
RESOR BANJARBARU



BERITA ACARA
Nomor : BA/1/I/ 2026/SATINTELKAM

tentang

**PENYUSUNAN STANDAR PELAYANAN (SP)
PADA PELAYANAN PUBLIK SATUAN INTELKAM POLRES BANJARBARU**

---- Pada Hari ini Selasa Tanggal 06 bulan Januari tahun 2026 pukul 09.00 Wita sampai dengan pukul 12.00 wita waktu Indonesia Bagian Tengah bertempat ruangan Aula SS Polres Banjarbaru telah dilakukan pembahasan racangan Standar Pelayanan Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) tahun 2026 oleh tim kelompok kerja penyusunan racangan Standar Pelayanan dengan dihadiri oleh unsur masyarakat sebagai berikut -----

NO	NAMA	PEKERJAAN	SARAN MASUKAN	KET
1	2	3	4	5
1	DR. M. THRIQUL ARIE	KETUA GERAKAN ANSOR KOTA BANJARBARU	Agar Standar Pelayanan di Lingkungan Satuan Intelkam Polres Banjarbaru di sosialisasikan kepada Masyarakat Kota Banjarbaru, agar masyarakat Kota Banjarbaru mengetahui syarat dan administrasi pembuatan SKCK di Satuan Intelkam Polres Banjarbaru	
2	SATRIO AJIE BRAMANTO	AKTIFIS UNLAM BANJARBARU	Kami ucapakan terima kasih kepada Satuan Intelkam Polres Banjarbaru yang telah membuat pelayanan berbasis Online hal ini sangat membantu dalam percepatan dan kemudahan dalam SKCK di Satuan Intelkam Polres Banjarbaru	
3	ALIANSYAH	LSM BARISAN ANAK BANJARBARU	Agar pada pelayanan SKCK tidak ada pungutan diluar biaya PNPB SKCK sebesar Rp.30.000	
4	ANANG BUSTOMI	KETUA KARANG TARUNA KOTA BANJARBARU	Agar seluruh petugas pelayanan SKCK Polres Banjarbaru selalu memberikan pelayanan terbaik kepada masyarakat yang datang ke Polres Banjarbaru	
5	MIA MARDINA	MAHSISWA UNISKA BANJARBARU	Agar informasi - informasi terkait pelayanan SKCK di sosial media (Intragram, Website, Facebook, Twitter dan lainnya) agar selalu di sosialisasikan kepada masyarakat Kota Banjarbaru	

NO	NAMA	PEKERJAAN	SARAN MASUKAN	KET
1	2	3	4	5
6	SANDI KUSTIAWAN	EVEN ORGANIZER	Pada dasarnya sangat mendukung penyelenggaraan terobosan inovasi pelayanan yang diberikan oleh Satuan Intelkam Polres Banjarbaru, dikarenakan sangat membantu masyarakat dalam proses pembuatan SKCK	

---- Demikian Berita Acara penyusunan Standar Pelayanan (SP) Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) Satuan Intelkam Polres Banjarbaru dibuat dengan sebenar - benarnya, kemudian di tutup dan di tanda tangani oleh pihak - pihak yang terkait pada hari ini tanggal dan tempat sebagaimana tersebut dalam berita acara ini -----

Banjarbaru, 06 Januari 2026
KASAT INTELKAM

Mengetahui
KEPALA KEPOLISIAN RESOR BANJARBARU

PIUSX FEBRYANG LODA, S.I.K., M.H.
AJUN KOMISARIS POLISI NRP 79021199

INDRA WAHYU WIBOWO, S.H., M.M.
AJUN KOMISARIS POLISI NRP 81030666

Saksi – saksi :

1. DR. M. THORIQUL ARIE.
2. SATRIO AJIE BRAMANTO
3. ALIANSYAH
4. ANANG BUSTOMI
5. MIA MIRANDA
6. SANDI KUSTIAWAN

Tim Pokja Penyusun SP

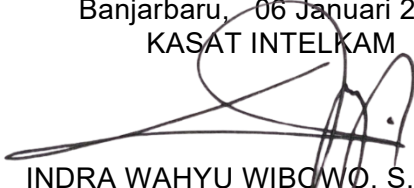
1. AKP INDRA WAHYU WIBOWO, S.H., M.M.
2. IPDA ADANG, SE
3. AIPTU FREDDY .K
4. AIPDA AGUS WIRADIANTO, S.Hut.
5. AIPDA RINA SUSANTI, S.H.
6. BRIPKA PRIMA WIDYA M.B, S.H.
7. BRIPKA DWI WAHYU. C, S.H.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN SELATAN
RESOR BANJARBARU

DAFTAR HADIR RAKOR PENYUSUNAN STANDAR PELAYANAN (SP)
PELAYANAN PUBLIK DILINGKUNGAN SATINTELKAM POLRES BANJARBARU

NO	NAMA	PEKERJAAN	TANDATANGAN
1	INDRA WAHYU WIBOWO, S.H.,M.M.	KASAT INTELKAM	
2	DR. M. THORIQUL ARIE	KETUA GERAKAN ANSOR KOTA BANJARBARU	
3	SATRIO AJIE BRAMANTO	AKTIFIS UNLAM BANJARBARU	
4	ALIANSYAH	LSM BARISAN ANAK BANJARBARU	
5	ANANG BUSTOMI	KETUA KARANG TARUNA KOTA BANJARBARU	
6	MIA MARDINA	MAHSISWA UNISKA BANJARBARU	
7	SANDI KUSTIAWAN	EVEN ORGANIZER	

Banjarbaru, 06 Januari 2026
KASAT INTELKAM


INDRA WAHYU WIBOWO, S.H.,M.M.
AJUN KOMISARIS POLISI/NRP 81030666

**DOKUMENTASI RAKOR PENYUSUNAN STANDAR PELAYANAN (SP)
PELAYANAN PUBLIK DILINGKUNGAN SATINTELKAM POLRES BANJARBARU**



NOTULEN PENYUSUNAN STANDART PELAYANAN PUBLIK SKCK
SATUAN INTELKAM POLRES BANJARBARU HARI SELASA TANGGAL 06 JANUARI 2026

NO	MATERI YANG DIBAHAS	URAIAN	KET
1	2	3	5
1	PEMBUKAAN	Kegiatan rakor dibuka mulai pukul 09.00 wita bertempat di Aula SS Polres Banjarbaru, dipimpin oleh Kasat Intelkam Polres Banjarbaru AKP INDRA WAHYU WIBOWO, S.H.,M.M. diikuti oleh Kaurbinops, Kaurmintu, Kauryanmin dan anggota Intelkam Polres serta perwakilan masyarakat.	
2	KATA PEMBUKA KASAT INTELKAM	- Pelayanan Publik (SKCK) saat ini sudah menjadi kebutuhan dasar masyarakat yang harus dipenuhi dalam mengurus administrasi pekerjaan maupun administarsi lainnya - Bahwa untuk tetap memberikan acuan dalam penilaian ukuran kinerja dan kualitas penyelenggaraan pelayanan, maka perlu ditetapkan standar pelayanan pada pelayanan SKCK - Untuk itu perlunya masukan pendapat dan saran dari pihak luar / masyarakat guna perbaikan Standar Pelayanan dilingkungan Satuan Intelkam	
3	DR. M. THRIQUL ARIE	Agar Standar Pelayanan di Lingkungan Satuan Intelkam Polres Banjarbaru di sosialisasikan kepada Masyarakat Kota Banjarbaru, agar masyarakat Kota Banjarbaru mengetahui syarat dan administrasi pembuatan SKCK di Satuan Intelkam Polres Banjarbaru	
4	SATRIO AJIE BRAMANTO	Kami ucapakan terima kasih kepada Satuan Intelkam Polres Banjarbaru yang telah membuat pelayanan berbasis Online hal ini sangat membantu dalam percepatan dan kemudahan dalam SKCK di Satuan Intelkam Polres Banjarbaru	
5	ALIANSYAH	Agar pada pelayanan SKCK tidak ada pungutan diluar biaya PNBK SKCK sebesar Rp.30.000	
6	ANANG BUSTOMI	Agar seluruh petugas pelayanan SKCK Polres Banjarbaru selalu memberikan pelayanan terbaik kepada masyarakat yang datang ke Polres Banjarbaru	
7	MIA MARDINA	Agar informasi - informasi terkait pelayanan SKCK di sosial media (Intragram, Website, Facebook, Twitter dan lainnya) agar selalu di sosialisasikan kepada masyarakat Kota Banjarbaru	
8	SANDI KUSTIAWAN	Pada dasarnya sangat mendukung penyelenggaraan terobosan inovasi pelayanan yang diberikan oleh Satuan Intelkam Polres Banjarbaru , dikarenakan sangat membantu masyarakat dalam proses pembuatan SKCK	

NO	MATERI YANG DIBAHAS	URAIAN	KET
1	2	3	5
9	PENUTUP	Rapat penyusunan standar pelayanan ditutup kasat intelkam pukul 12.00 wita	

Banjarbaru, 06 Januari 2026

SEKRETARIS



DWI WAHYU CAHYONO, S.H.

BRIGADIR POLISI KEPALAS NRP 88041014